УТВЕРЖДАЮ
И.о директора ОГАПОУ
«Белгородский техникум
промышленности и сферы услуг
_____В.А. Миненковой

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОГАПОУ «Белгородский техникум промышленности и сферы услуг»

на 2022-2023 учебный год

Белгород, 2022 г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема:
«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50»

Цели и задачи методической работы
на 2022- 2023 учебный год

Основная цель учебно-методической работы:

- подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- повышение эффективности и результативности в процессе образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

Задачи:

1. Выявление актуальных запросов экономики, научно-технического развитии, профессий будущего и формирование системы освоения обучающимися перспективных общих и профессиональных компетенций;
2. Формирование цифрового образовательного контента по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
3. Внедрение лучших практик по опережающей подготовке кадров и компетенций WorldSkills в образовательный процесс;
4. Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
5. Совершенствование материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях участия в движении WorldSkills и обучении компетенциям будущего;
6. Развитие кадрового потенциала техникума, системы работы предметных методических комиссий (далее – МК) по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
7. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников, включая ИТ-компетенции, через научно-исследовательскую, проектную деятельность в условиях реализации актуализированных ФГОС;
8. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.

КОНЦЕПЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа направлена на оптимальное обеспечение целостного развития субъектов педагогической деятельности.

Опирается на принципы:

- Гуманизации
- Креативности
- Личностно-ориентированности
- Преемственности

Осуществляется через:

- Инновационную деятельность
- Постоянно действующие семинары, педагогические мастерские, аттестацию и т.д.

Самообразование сотрудников

Основывается на:

- Нормативно-правовой базе
- Квалифицированной системе управлении
- Мотивационной направленности участников ОУ

Приводит к:

- Самореализации участников педагогического процесса

Структура методической службы

<u>Формы методической работы:</u>

1. Заседание методических комиссий (1 раз в месяц);
2. Педагогические мастерские (3 р. в год);
3. Временные творческие коллективы (по плану);
4. Научные объединения учреждения (1 раз в квартал);
5. Работа над темами самообразования (по индивидуальным планам);
6. Открытые уроки и мероприятия (по плану);
7. Педагогическая мастерская «Школа молодого педагога» (наставничество, работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами)
8. Организация и контроль системы повышения квалификации, аттестации сотрудников.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	**РАБОТА С КАДРАМИ**			
1.	**Повышение квалификации** **Цель:** *Повышение уровня владения профессиональными компетенциями, включая ИТ-компетенции*			
1.	Составление плана повышения квалификации преподавателей	Сентябрь 2022 г.	Ответственные за данное направление сотрудники	Перспективный план п/к
2.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума внутри ОУ: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой, школа молодого педагога); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	В течение года	Методист Препседатели МК	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	В течение года согласно графику	Методист Председатели МК	Отчет о повышении квалификации, о стажировке
1.	**Занятия Школы молодого педагога** **(работа с молодыми специалистами и вновь принятыми)** **Цель:** *оказание учебно-методической поддержки и преодоление затруднений в работе педагога*			
1.	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая формы дистанционного обучения. Оформление учебно-планирующей документации	Сентябрь 2022 г.	Ответственные за данное направление сотрудники	Правильность оформления документации
2.	Требования к организации и проведению промежуточной аттестации. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств (далее – ФОС) по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Проведение демонстрационного	Декабрь 2022 г.	Заместитель директора по УМР, заместитель директора УР, заместитель директора УПР, методист, председатели МК	Повышение качества подготовки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	экзамена по стандартам WSR			
4.	Использование современных средств ИКТ в образовательном процессе	Февраль 2023г.	Заместитель директора УМР, методист, инженер-электроник (программист)	Повышение качества подготовки
5.	Компетенции будущего в учебных дисциплинах и профессиональных модулях образовательных программ	Апрель 2024 г.	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Повышение качества проведения занятий
6.	Итоговое занятие. Презентация портфолио педагогов по итогам занятий школы	Май 2023 г.	Ответственные за данное направление сотрудники	Повышение качества подготовки
1. **Аттестация педагогических работников** **Цель:** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*				
1.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение 1)	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	График прохождения аттестации
2.	Актуализация локальных актов (издание приказов: о создании аттестационной комиссии, о присвоении разрядов по оплате труда)	В течение года	Заместители директора, специалист о/к, юрисконсульт	Создание аттестационной комиссии, экспертных групп
3.	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	График проведения аттестации
4.	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течение года	Председатели МК	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогических работников
5.	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Преодоление затруднений при подготовке документов
6.	Помощь в комплектации и	В течение года	Заместитель	Преодоление

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, а также формировании контента для дистанционного обучения аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности		директора УМР, методист, председатели МК	затруднений при подготовке документов
7.	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия	График проведения аттестации
8.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь 2023 г.	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Отчет о прохождения аттестации
1. **Распространение опыта педагогической работы** **Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей*				
1. 1.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций, указаний	В течение года	Преподаватели, председатели МК	Пополнение методического фонда
2. 2.	Представление педагогического опыта: -мастер-классы, тренинги; -семинары (вебинары) и др.	В течение года согласно планов МК	Преподаватели, председатели МК	Обсуждение опыта работы преподавателей
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Распространение и приобретение опыта работы
4. 4	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК	Статьи, выступления
5.	Подготовка и размещение материалов на сайте	В течение года	Заместитель директора УМР, методист, председатели МК, преподаватели	Опубликованный контент новостной ленты, разделов и рубрик сайта
6.	Подготовка и публикация материалов научно-методического,	В течение года	методист, председатели МК,	Подготовленные материалы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	дидактического направления		преподаватели	
7.	Подготовка материалов по проведению демонстрационного экзамена по стандартам WSR	1 полугодие	преподаватели выпускных групп	Подготовленные материалы
2. **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ** **Цель:** *развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение профессионального опыта преподавателей*				
1.	Составление графика заседаний МК	Август 2022 г.	Председатели МК	Обеспечение плановой работы педагогических работников
2.	Составление планов работы МК	Август-сентябрь 2022 г.	Председатели МК	План работы ПЦК
3.	Проведение предметных недель	По графику	Председатели МК	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
4.	Проведение рабочих совещаний	Ежемесячно	Председатели МК	Обеспечение методической помощи
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ** **Цель:** *практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогических работников*				
1.	Особенности аттестации на первую и высшую категории в 2022-2023 учебном году	Октябрь 2022	Заместитель директора по УМР, методист, председатели МК,	Выступления
2.	Методы и средства контроля, оценки образовательных результатов обучающих	Декабрь 2022	Ответственные за данное направление преподаватели, председатели МК, методист	Опубликованный контент
3.	Мастер-класс «Работа с электронными изданиями учебного назначения в образовательном процессе техникума»	Январь 2021 г.	Председатели МК, преподаватели информатики	Опубликованный контент
4.	Наставничество как инструмент повышения качества образования	Март 2023 г.	Методист, председатели МК,педагоги-наставники	Выступления
7.	Обобщение педагогического опыта педагогов техникумакак успех в	апрель 2023 г.	Заместитель директора по УМР, методист,	Выступления, мастер-класс

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	реализации педагогических технологий в образовательном процессе.		председатели МК	

4. Методический месячник – Фестиваль педагогических идей «Учебное занятие в рамках инновационной деятельности».

Цель: овладение методами организации занятий инновационного вида.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Проведение открытых уроков и мероприятий.	По графику январь-март 2023	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК
2.	Подведение итогов конкурса «Моя профессия - моё будущее»	Декабрь 2022 г.	Методист председатели МК
3.	Подведение итогов конкурса «Лучшая методическая разработка»	январь 2023	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК
4.	Подведение итогов конкурса «Лучший профориентационный материал для обучающихся -школьников».	июнь 2023	Зам.директора по УМР Зам.директора по УР Зам.директора по УПР Председатели МК

5. Конкурсы

Цель:

- Развитие у инженерно-педагогических работников современного педагогического мышления, создание оптимальных условий для их профессионального роста
- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся и студентов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Ежегодный смотр конкурс студенческих презентаций «Моя профессия - моё будущее»	октябрь 2022	Зам.директора по УМР

2.	Участие в конкурсе «Лучшая методическая разработка»	Октябрь-январь	Зам.директора по УМР, методист, председатели МК
3.	Участие в конкурсах, проводимых Министерством образования, ОГАОУ ДПО БелИРО.	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели МК
4.	Конкурсы технического творчества студентов: - конкурс творческих работ «Моя идея»; -конкурсы профессионального мастерства по профессиям (по графику)	В течение года	Зам.директра по УМР, УПР Председатели МК ст.мастер
5.	Конкурс «Лучший профориентационный материал для обучающихся -школьников».	Декабрь-май 2023	методист, председатели МК

6. Формирование компетенций педагогических работников в части реализации АОПОП

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Разработка и реализация (внесение изменений и дополнений в имеющиеся программы) практико-ориентированных программ по обучению и воспитанию обучающихся лиц с ОВЗ.	В течение года	Зам.директора по УМР Методист
2.	Разработка методических и дидактических пособий с учетом особенностей обучающихся лиц с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УМР Методист
3.	Проведение мастер-классов по организации образовательной деятельности в условиях интегрированного инклюзивного образования для педагогических работников техникума	В течение года	Зам.директора по УМР, УВР, методист, педагог-психолог
4.	Работа с методической, учебной литературой. Обзор новинок.	В течение года	Библиотекарь
5.	Участие в научно — практических семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме организации интегрированного/ инклюзивного образования детей с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УМР Методист
6	Изучение опыта работы других общеобразовательных учреждений по организации интегрированного инклюзивного образования детей с ОВЗ.	В течение года	Зам.директора по УМР методист
7	Подготовка материалов «Из опыта	В течение года	Зам.директора по

	работы» педагогических работников для рассмотрения и обобщения лучших практик		УМР методист
8	Составление перспективного-плана графика курсов повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП	В течении года	Зам.директора по УМР методист
9	Подготовка и проведение РУМО по координации и сопровождению инклюзивного профессионального образования	Июнь 2023 года	Зам.директора по УМР, методист

7. Оборудование и оформление методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Оформление стендов в соответствии с задачами методической работы.	В течение года	Зам.директора по УМР
2.	Создание банка данных методических материалов для преподавателей техникума.	В течение года	Зам.директора по УМР
3.	Пополнение электронного фонда методических работ.	В течение года	Зам.директора по УМР
4.	Пополнение кабинета новыми техническими средствами.	В течение года	Зам.директора по УМР
5.	Обновление электронных «Портфолио»	Сентябрь-декабрь 2021	Зам.директора по УМР
6.	Создание электронной библиотеки	В течение года	Зам.директора по УМР библиотекарь

Зам. директора по УМР: Н.Г.Борисовская